



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS GENERALES Y MOVILIDAD
 ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
 DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACIÓN

FORMATO PARA REVISIÓN DE INVENTARIO GENERAL ARCHIVO DE TRÁMITE

CÓDIGO DE ÁREA UNIVERSITARIA: _____
 CLAVE DE ÁREA PRODUCTORA: _____
 AÑO: _____

4. Área universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No obra información. <input type="checkbox"/> Registró nombre incompleto. <input type="checkbox"/> Registró nombre de AP. <input type="checkbox"/> Otro.	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
5. Código del área universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No obra información. <input type="checkbox"/> Registró código de AU y clave de AP. <input type="checkbox"/> Registró código programático. <input type="checkbox"/> Registró datos diversos a los solicitados. <input type="checkbox"/> Otro.	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
6. Tipo de archivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No obra información. <input type="checkbox"/> Registró que es de AC y no se verifican los ITP. <input type="checkbox"/> Registró que es AH y no se verifica el dictamen de destino final. <input type="checkbox"/> Otro.	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
7. Área productora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No obra información. <input type="checkbox"/> Registró nombre incompleto. <input type="checkbox"/> Registró nombre diverso al determinado en el listado de claves de AP.	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

Revisó: _____
 Fecha de revisión: _____
 Supervisó: _____
 Fecha de supervisión: _____



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS GENERALES Y MOVILIDAD
 ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
 DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACIÓN

FORMATO PARA REVISIÓN DE INVENTARIO GENERAL ARCHIVO DE TRÁMITE

CÓDIGO DE ÁREA UNIVERSITARIA: _____
 CLAVE DE ÁREA PRODUCTORA: _____
 AÑO: _____

		<input type="checkbox"/> Registró nombre de área productora cuando describe expedientes que obran en AC. <input type="checkbox"/> Registró nombre de área productora cuando describe expedientes que obran en AH. <input type="checkbox"/> Otro.	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
8. Clave de área productora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No obra información. <input type="checkbox"/> Registró clave diversa al registrado en el listado de claves de AP. <input type="checkbox"/> Otro.	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
9. Fecha de entrega	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No obra información. <input type="checkbox"/> Utiliza formato de fecha diverso al estandarizado. <input type="checkbox"/> Registró fecha diversa al resto de los instrumentos del AP. <input type="checkbox"/> Otro.	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
10. Número de registro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No obra información. <input type="checkbox"/> No registró los expedientes en orden cronológico. <input type="checkbox"/> Otro.	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

Revisó: _____
 Fecha de revisión: _____
 Supervisó: _____
 Fecha de supervisión: _____



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS GENERALES Y MOVILIDAD
 ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
 DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACIÓN

FORMATO PARA REVISIÓN DE INVENTARIO GENERAL ARCHIVO DE TRÁMITE

CÓDIGO DE ÁREA UNIVERSITARIA: _____
 CLAVE DE ÁREA PRODUCTORA: _____
 AÑO: _____

		<input type="checkbox"/> Registró un año de inicio que no corresponde con fecha de inicio del expediente. <input type="checkbox"/> No registró consecutivo. <input type="checkbox"/> No registró consecutivo por serie o subserie. <input type="checkbox"/> No registró la excepción de consecutivo conforme a la serie documental utilizada. <input type="checkbox"/> Otro.	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
12.Nombre del expediente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No obra información. <input type="checkbox"/> Registró abreviaturas no autorizadas. <input type="checkbox"/> Registró como nombre del expediente el nombre de la serie documental. <input type="checkbox"/> Otro.	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
13.Documentación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No obra información. <input type="checkbox"/> No registró los documentos que integran el expediente. <input type="checkbox"/> Registró los mismos documentos en todas las unidades correspondientes a la misma serie.	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Fechas extremas:			
14.Apertura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No obra información.	<hr/> <hr/>

Revisó: _____
 Fecha de revisión: _____
 Supervisó: _____
 Fecha de supervisión: _____



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS GENERALES Y MOVILIDAD
 ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
 DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACIÓN

FORMATO PARA REVISIÓN DE INVENTARIO GENERAL ARCHIVO DE TRÁMITE

CÓDIGO DE ÁREA UNIVERSITARIA: _____
 CLAVE DE ÁREA PRODUCTORA: _____
 AÑO: _____

		<input type="checkbox"/> Registró la fecha utilizando un formato diverso al autorizado. <input type="checkbox"/> Registró una fecha que no corresponde a la fecha del documento inicial. <input type="checkbox"/> Otro.	_____ _____ _____ _____ _____ _____
15.Cierre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No obra información. <input type="checkbox"/> Registró la fecha en un formato diverso al autorizado. <input type="checkbox"/> Registró una fecha que no corresponde a la fecha del documento con el que se cierra el expediente. <input type="checkbox"/> Registró fecha de cierre cuando el asunto sigue en trámite. <input type="checkbox"/> Otro.	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
Plazos de conservación			
16.AT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No obra información. <input type="checkbox"/> Registró dato diverso al determinado en el CADIDO aplicable. <input type="checkbox"/> Otro.	_____ _____ _____ _____

Revisó: _____
 Fecha de revisión: _____
 Supervisó: _____
 Fecha de supervisión: _____



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS GENERALES Y MOVILIDAD
 ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
 DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACIÓN

FORMATO PARA REVISIÓN DE INVENTARIO GENERAL ARCHIVO DE TRÁMITE

CÓDIGO DE ÁREA UNIVERSITARIA: _____
 CLAVE DE ÁREA PRODUCTORA: _____
 AÑO: _____

17.AC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No obra información. <input type="checkbox"/> Registró dato diverso al determinado en el CADIDO aplicable. <input type="checkbox"/> Otro.	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
18.Ubicación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No obra información. <input type="checkbox"/> Registró la ubicación parcialmente. <input type="checkbox"/> Registró la ubicación sin atender el orden determinado en los ICCA. <input type="checkbox"/> Registró la ubicación de la reprografía y no la de los documentos de archivo. <input type="checkbox"/> Otro.	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
19.Observaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Para el caso de expedientes concluidos, no se registró el número de fojas. <input type="checkbox"/> Registró datos incompletos o sin atender el orden establecido en los ICCA, al registrar la ubicación de la reprografía. <input type="checkbox"/> Otro.	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
20.Número de páginas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No obra información. <input type="checkbox"/> Registró información en formato diverso.	<hr/> <hr/> <hr/>

Revisó: _____
 Fecha de revisión: _____
 Supervisó: _____
 Fecha de supervisión: _____



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS GENERALES Y MOVILIDAD
 ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
 DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACIÓN

FORMATO PARA REVISIÓN DE INVENTARIO GENERAL ARCHIVO DE TRÁMITE

CÓDIGO DE ÁREA UNIVERSITARIA: _____
 CLAVE DE ÁREA PRODUCTORA: _____
 AÑO: _____

		<input type="checkbox"/> Registró la cantidad de fojas de los expedientes. <input type="checkbox"/> Otro.	_____ _____ _____
21. Cantidad de expedientes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No obra información. <input type="checkbox"/> Registró un dato que no coincide con el número de expedientes descritos.	_____ _____ _____
22. Periodo de años	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No obra información. <input type="checkbox"/> Registró un dato que no coincide con lo descrito en las fechas de inicio. <input type="checkbox"/> Otro.	_____ _____ _____
23. Contenido en cajas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Registró cajas cuando la información se encuentra en AT y conforme a la ubicación, se verifica que los expedientes no están resguardados en cajas. <input type="checkbox"/> Registró información que no coincide con lo descrito en el campo de ubicación de cada uno de los expedientes. <input type="checkbox"/> Otro.	_____ _____ _____ _____ _____ _____
24. Peso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No obra información.	_____ _____ _____

Revisó: _____
 Fecha de revisión: _____
 Supervisó: _____
 Fecha de supervisión: _____



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS GENERALES Y MOVILIDAD
 ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
 DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACIÓN

FORMATO PARA REVISIÓN DE INVENTARIO GENERAL ARCHIVO DE TRÁMITE

CÓDIGO DE ÁREA UNIVERSITARIA: _____
 CLAVE DE ÁREA PRODUCTORA: _____
 AÑO: _____

		<input type="checkbox"/> Registró datos que no corresponden a los resultados de la fórmula utilizada para obtener el peso aproximado conforme a los ICCA. <input type="checkbox"/> Otro.	_____ _____ _____ _____
25. Responsable del Archivo de Trámite, Concentración o Histórico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No obra información. <input type="checkbox"/> Registró a persona diversa a la señalada en la GAD. <input type="checkbox"/> Registró a persona diversa a la que obra en los registros del ACA. <input type="checkbox"/> Registró el nombre incompleto. <input type="checkbox"/> Registró el cargo incorrectamente. <input type="checkbox"/> No registró el cargo. <input type="checkbox"/> No se encuentra firmado. <input type="checkbox"/> Otro.	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____

Revisó: _____
 Fecha de revisión: _____
 Supervisó: _____
 Fecha de supervisión: _____



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS GENERALES Y MOVILIDAD
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACIÓN

FORMATO PARA REVISIÓN DE INVENTARIO GENERAL ARCHIVO DE TRÁMITE

CÓDIGO DE ÁREA UNIVERSITARIA: _____

CLAVE DE ÁREA PRODUCTORA: _____

AÑO: _____

28. Página de _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No hay información. <input type="checkbox"/> Registró la cantidad de fojas de los expedientes. <input type="checkbox"/> Otro	_____ _____ _____ _____
------------------------	--------------------------	---	----------------------------------

Revisó: _____

Fecha de revisión: _____

Supervisó: _____

Fecha de supervisión: _____



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS GENERALES Y MOVILIDAD
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACIÓN

FORMATO PARA REVISIÓN DE INVENTARIO GENERAL ARCHIVO DE TRÁMITE

CÓDIGO DE ÁREA UNIVERSITARIA: _____
CLAVE DE ÁREA PRODUCTORA: _____
AÑO: _____

Abreviaturas utilizadas en el formato:

AC: Archivo de Concentración.

ACA: Área Coordinadora de Archivos de la UNAM.

AH: Archivo Histórico.

AP: Área Productora.

AT: Archivo de Trámite.

AU: Área Universitaria.

CADIDO: Catálogo de Disposición Documental.

CC: Cuerpo colegiado.

GAD: Guía de Archivo Documental.

ICCA: Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos de la Universidad Nacional Autónoma de México.

ITP: Inventario de Transferencia Primaria.

Revisó: _____

Fecha de revisión: _____

Supervisó: _____

Fecha de supervisión: _____